

Az interjú az **információgyűjtés** egyik eszköze. Információt gyűjthetünk többek között: megfigyeléssel, logok elemzésével, kérdőívek segítségével, szakértői elemzések készítésével és interjúzással.

Kivel készítsünk interjút?

- Jól reprezentálja a felhasználókat
- Hasonló rendszereket használnak
- Teljesen új felhasználók

Órai feladat volt a NEPTUN lehetséges felhasználóinak összegyűjtése: magyar hallgató, külföldi hallgató, adminisztrátor, oktató, phd hallgató, kezdő hallgató, különböző karok hallgatói stb.

Toborzás: Minden fajta felhasználót célozzunk meg, reprezentálja a célközönset

Ösztönzés legyen, pl Fizetés vagy Esetleg csk jelképesen

Közelítő megoldások is hasznosak, pl Ismerős aki segít alanyokat találni, esetleg kevésbé képzett, de hasonló felhasználókat lakalmazni.

„Hasonló felhasználó még mindig jobb, mint a senki.” pl orvos-rezidens, Informatikus-egyetemi hallgató

Rossz kérdések: „A napi frissítés a rendszerben hasznos dolog?”, „Milyen fajta eszközöket szeretne a rendszerben használni?”, „Kevésbé zsúfolt bolt jobb lenne?” → Túl általános vagy nem a témára kérdez. Másként kell kérdezni!!!

Kerülendő kérdések: Szeretne-e valami elképzelt dolgot; Milyen gyakran csinál valami ...? Mennyire szeret valamit egy 10-es skálán ; Eldöntendő kérdések

Jó kérdések: Érdeklődnek az interjú alanyok felől, Konkrét kérdéseket tesznek fel, Nincsenek elképzelt szituáció, Az interjú az alanyról szól, nem rólad, Hagyd válaszolni

Szünet – csend: Várj a kérdés után, Második történet érdekesebb lehet.

Figyelj az alanyra: Reagáljanak a kérdéseid a válaszaira, Használj megfelelő nyelvezetet, amit meg is értenek., Kérjél példákat, Legyél rugalmas

Tervezz, készülj fel: Fel kell készülni az interjúra, Vázlatot kell írni, Meg kell szervezni, Technikát ki kell próbálni, Toborzás, Helyszín kiválasztása, Odajutás. **Készíts próbainterjút!**

Készíts fényképet, hangfelvételt, videót: - Sok idő feldolgozni, - Másként viselkedhet az alany, - Engedély kell hozzá, + Segít az interjúra koncentrálni, + Többször kielemezhető, +Segít a visszaemlékezésre ,+ Csapat többi tagja is meg tudja hallgatni

Hogyan készül fel: Technikai információk összegyűjtése, Helyszín, megközelítés, Szükséges eszközök, emlékeztetők, Motiváló dolgok: csoki....

Vázlat (Script)

Kezdés és Bemutatkozás

- Technikai dolgok (mit kell felírni, elindítani stb)
- Miért jöttél, mi az interjú célja

Bemelegítő kérdések

- Alap adatok begyűjtése
- Kevésbé fontosak
- Körülményekre kérdez rá, ami fontos az értékeléshez

Fő kérdések

- 8-10 kérdés
- Lényeges területekre koncentráljon
- Hagyjuk mesélni az alanyt
- Jó kérdések legyenek, ne eldöntendők.
- Ez csak vázlat, igazodjunk az alany válaszaihoz

Levezető kérdések

- Nyitott kérdések
- Elképzelt dolgok, szabad gondolkodás
- Az alany is kérdezhesen, mesélhesen
- Megköszönés, ajándék

Beadandó

- Script+segédlet 2.o pdf
- Hanganyag 5-15 perc, 128 kbit/s mp3
- Érékelés az interjúról. 1.o.pdf
 - Alany kiválasztásának menete
 - Elvárások
 - Tapasztalatok
 - Körülmények

Határidő: 2019. Október 1.